

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)



EHBO Oud-Beijerland is een vereniging die zich ten doel stelt een bijdrage te leveren aan de bevordering en onderricht in de Eerste Hulp.

EHBO Oud-Beijerland organiseert:

- opleiding en herhalingslessen Eerste Hulp
- opleiding en herhalingslessen Reanimatie/AED
- opleiding en herhalingslessen Eerste hulp aan kinderen (EHAK)
- jeugd EHBO cursus op basisscholen

EHBO Oud-Beijerland dient te voldoen aan de eisen die gesteld worden in de AVG.

Het informeren over de gegevensopslag van de organisatie is één van de eisen.

Middels dit document krijgt u inzicht in:

- welke gegevens van u zijn opgeslagen
- toestemming geven voor opslag en verwerking
- verwijdering van uw gegevens
- beschikbaar stellen van gegevens aan derden.

Voor bovengenoemde activiteiten beheert het bestuur van EHBO Oud-Beijerland een ledenbestand en is in het kader van de AVG verwerkingsverantwoordelijke. Het ledenbestand is ondergebracht bij de Ledenadministratie, de Secretaris is verwerker in het kader van de AVG.

1. De organisatie:

- Leden van EHBO vereniging
- Daarnaast zijn drie docenten Eerste hulp en twee Lotusleden actief
- Het bestuur wordt gevormd door twee bestuursleden
- AVG verwerkingsverantwoordelijke is de Voorzitter/Secretaris.

2. Gegevensopslag:

Van wie zijn gegevens opgeslagen?

1. Gegevens van leden
2. Gegevens van personen die een cursus wensen te volgen en (nog) géén lid zijn van EHBO Oud-Beijerland.

Wat is opgeslagen?

Persoonsgegevens

- a. Geslacht
- b. Voorletters, (Tussenvoegsel), Achternaam, Roepnaam
- c. Straatnaam, Huisnummer (Toevoeging), Postcode, Plaats
- d. Telefoon, Mobiel
- e. E-mailadres

- f. Geboortedatum
- g. Diplomanummer van Het Oranje Kruis, per datum . . . , diploma-vervaldatum

Verenigingsgegevens

- a. EHBO Oud-Beijerland
- b. NAW invullen
- c. Inschrijfdatum
- d. Functionarissen in de organisatie.

3. Toestemming voor opslag:

- Door het aanmelden als lid van de EHBO vereniging Oud-Beijerland verstrekt het lid zelf de benodigde gegevens en verleent daarmee toestemming voor gebruik binnen de organisatie;
- Toestemming om gegevens te wijzigen verleent het lid door een bericht te sturen naar ledenadministratie/secretariaat.

4. Inzicht in- en wijziging van- en gebruik gegevensopslag:

- Alle gegevens, van degene die in het ledenbestand is opgenomen, kunnen alleen door de AVG verantwoordelijke persoon worden geraadpleegd, gewijzigd.
- Na inloggen op de website met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord kunnen leden de nieuwsbrieven e.d lezen.
- Er zijn geen persoonsgegevens op de website opgeslagen.
- De coördinator jeugd EHBO heeft alleen de emailadressen van de jeugd instructeurs die via een BCC email worden benaderd.
De penningmeester verwerkt in het online boekhoudpakket Conscribo de gegevens van de leden voor het innen van de contributie en de verwerking van de financiën van de vereniging.
Met een inlogcode en wachtwoord kan die alleen gegevens in Conscribo wijzigen.
Wijziging van alle gegevens is voorbehouden aan de secretaris/ledenadministrateur en penningmeester van EHBO Oud-Beijerland.
Wijzigingen worden doorgevoerd op verzoek van, of in overleg met het lid.
- Van de leden zijn de persoonsgegevens bekend bij de certificerende instantie, te weten: Het Oranje Kruis.
- De Hartstichting levert persoonsgegevens aan van cursisten die een BLS/AED training(reanimatie) willen volgen, deze gegevens worden door de secretaris verwerkt.
- Zij die nascholing volgen voor BLS/AED zijn akkoord dat persoonsgegevens in een excel van de vereniging worden bijgehouden waaruit blijkt dat hun certificaat met twee jaar is verlengd of verlengd moet worden.
- Voor het verlengen van de BLS-AED verstuurt de secretaris per email een uitnodiging aan deze personen.

5. Verwijderen van gegevens:

- Een lid van de organisatie dient persoonlijk het lidmaatschap op te zeggen. Dat kan tussentijds of aan het eind van het lopende jaar door een bericht aan de ledenadministratie.

- Indien leden binnen de geldigheid van hun diploma Eerste Hulp niet voldoen aan de vereiste competenties worden zij hiervan per email in kennis gesteld, hun lidmaatschap opgezegd en worden zij uitgeschreven bij het Oranje Kruis en uit het bestand van de EHBO Oud-Beijerland.

6. Gegevens beschikbaar stellen aan derden:

- Ten behoeve van cursussen die door de vereniging worden georganiseerd, verstrekt de secretaris persoonsgegevens aan het Oranje kruis.
- Er worden verder geen persoonsgegevens aan derden doorgegeven.
- Degenen die toegang hebben tot het gegevensbestand van EHBO Oud-Beijerland of een deel ervan, evenals degenen die rechten hebben tot wijziging van de gegevens, moeten de privacy regels in acht nemen. Het is niet toegestaan gegevens of delen ervan te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor ze beschikbaar zijn gesteld. Het verstrekken van gegevens aan derden, voor welke reden dan ook, is niet toegestaan.

7. Register van verwerkingsactiviteiten

- Organisatie:
- EHBO Oud-Beijerland pc secretaris beveiligd met Norton Antivirus.
- Presentieregistratie via pc die niet is aangesloten op het internet. De bestanden daarop zijn versleuteld.
- Het Oranje Kruis.
- Conscribo.
- De overige verwerkingstechnieken die vermeld dienen te worden, zijn reeds eerder beschreven in dit document.
- Servers en back-ups zijn afdoende beveiligd tegen datadiefstal.
- Informatie over de inhoud van dit document en/of over uw eigen gegevensopslag: ehbo.obl@gmail.com.