**Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

EHBO Oud Beijerland is een vereniging die zich ten doel stelt een bijdrage te leveren aan de bevordering van de Eerste hulpverlening.

EHBO Oud Beijerland organiseert:

* Opleiding en herhalingslessen Eerste Hulp voor leden;
* Opleiding en herhalingslessen BLS/AED voor leden en niet-leden;
* Opleiding en herhalingslessen Eerste hulp Aan kinderen (EHAK) voor leden en niet-leden;
* Jeugd EHBO op basisscholen;
* BLS/AED lessen op voortgezet onderwijs;
* Hulpverlening bij ongevallen;
* Inzet hulpverlening bij evenementen.

EHBO Oud Beijerland moet voldoen aan de eisen die gesteld worden in de AVG.

Het informeren over de gegevensopslag van de organisatie is één van de eisen.

In dit document geeft het bestuur inzicht in de volgende onderwerpen:

* welke gegevens van u zijn opgeslagen;
* toestemming geven voor opslag en verwerking;
* verwijdering van uw gegevens;
* beschikbaar stellen van gegevens aan derden.

Voor bovengenoemde activiteiten beheert het bestuur een ledenbestand. Het ledenbestand is ondergebracht in de Digitale Leden Administratie van de Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO (KNV). Deze ledenadministratie heet afgekort DLA. De secretaris van het bestuur verwerkt de gegevens in de DLA. De secretaris is de AVG verwerkings-verantwoordelijke.

1. **De vereniging EHBO Oud-Beijerland bestaat uit:** 
   * Leden van de EHBO vereniging
   * Daarvan zijn er zes kaderinstructeurs en twee Lotus
   * Het bestuur; op dit moment gevormd door zes bestuursleden
2. **Gegevensopslag:**

Van wie zijn gegevens opgeslagen?

* 1. Leden;
  2. Niet-leden die een cursus wensen te volgen;
  3. Niet-leden die herhalingslessen volgen.

Wat is opgeslagen? Persoonsgegevens

* 1. Geslacht;
  2. Voorletters, (Tussenvoegsel), Achternaam, Roepnaam;
  3. Straatnaam, Huisnummer (Toevoeging), Postcode, Plaats;
  4. Telefoon, Mobiel,
  5. E-mailadres;
  6. Geboortedatum;
  7. Diplomanummer van Het Oranje Kruis, examendatum en vervaldatum;
  8. Ingangsdatum lidmaatschap,

1. **Toestemming voor opslag:** 
   * Door het aanmelden als lid van de EHBO vereniging Oud Beijerland  [v](http://www.ehbodocent.eu/)erstrekt het lid zelf de benodigde gegevens en verleent daarmee toestemming voor gebruik binnen de organisatie;
   * Toestemming om gegevens te wijzigen verleent het lid door een bericht te sturen naar ledenadministratie/secretariaat of via het telefonisch melding.
2. **Inzicht in en wijziging van en gebruik gegevensopslag:**

*(Leden-)administratie*

* + De gegevens in het ledenbestand worden alleen door de secretaris en de voorzitter geraadpleegd.
  + De voorzitter raadpleegt de gegevens vanuit haar rol als voorzitter om een lid te e-mailen, bellen, iets thuis te bezorgen of een onderscheiding voor jubileum bij de KNV aan te kunnen vragen.
  + De gegevens in het ledenbestand worden alleen door de AVG verantwoordelijke gewijzigd.
  + De evenementencoördinator ontvangt via de AVG verantwoordelijke een lijst met e-mailadressen van de leden. De leden worden via een BCC e-mail benaderd voor EHBO diensten bij evenementen.
  + De coördinator jeugd EHBO heeft alleen de e-mailadressen van de jeugd instructeurs. De jeugdinstructeurs worden via een BCC e-mail benaderd.
  + De coördinator jeugd EHBO krijgt via de basisschool een namenlijst aangeleverd van de kinderen om de certificaten te kunnen maken.
  + De penningmeesters verwerken in Conscribo (= online boekhoudprogramma) de gegevens van de leden voor het innen van de contributie en het verwerken van de financiën van de vereniging. Er staan geen persoonsgegevens op de eigen PC’s.

Met een inlogcode en wachtwoord kunnen alleen de penningmeesters gegevens in Conscribo wijzigen.   
Wijziging van gegevens in Consribo is voorbehouden aan de penningmeesters. Wijzigingen worden doorgevoerd op verzoek van of in overleg met het lid.

* + Van de leden zijn de persoonsgegevens bekend bij de certificerende instantie, te weten: Het Oranje Kruis en de koepel organisatie de KNV.
  + Leden kunnen inloggen bij het KNV met een persoonlijke inlogcode en password om hun eigen gegevensregistratie in de DLA in te zien.
  + De Hartstichting levert persoonsgegevens aan van cursisten die een BLS/AED training willen volgen. Deze gegevens worden door de secretaris verwerkt.
  + Aan de Nederlandse Reanimatie Raad worden persoonsgegevens verstrekt voor het verkrijgen van een certificaat. Het gaat dan om de strikt noodzakelijke persoonsgegevens.
  + Degenen die zich aanmelden voor een cursus BLS/AED geven daarmee toestemming om hun persoonsgegevens in te voeren in het COSY, het administratiesysteem van de Nederlandse Reanimatie Raad.
  + Zij die de nascholing volgen voor BLS/AED zijn akkoord dat persoonsgegevens in een Excel document door de vereniging worden bijgehouden. Deze administratie is nodig om te kunnen zien wanneer mensen op herhaling moeten om hun certificaat geldig te houden.
  + Voor het verlengen van de BLS/AED verstuurt de secretaris per e-mail een uitnodiging aan deze personen.

*Website*

* + De vereniging heeft een website. Na inloggen op de website met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord kunnen leden nieuwsbrieven en dergelijke raadplegen.
  + Er zijn geen persoonsgegevens op de website opgeslagen.

1. **Verwijderen van gegevens:** 
   * Een lid van de organisatie zegt persoonlijk het lidmaatschap op. Dat kan tussentijds of aan het eind van het kalenderjaar door een bericht naar de ledenadministratie. De gegevens worden opgeslagen in een digitaal archief van de secretaris. Deze gegevens worden na een jaar worden verwijderd.
   * Als een lid niet voldoet aan het aantal vereiste herhalingslessen en daarmee zijn/haar competentie niet heeft aangetoond, wordt het lid hiervan per e-mail in kennis gesteld en uitgeschreven uit de DLA.
2. **Gegevens beschikbaar stellen aan derden:** 
   * De secretaris verstrekt persoonsgegevens aan het Oranje Kruis, via de DLA aan het KNV en aan de Nederlandse Reanimatieraad voor de registratie van deelname aan cursussen die door de vereniging worden gegeven.
   * Er worden verder geen persoonsgegevens aan derden verstrekt.
   * Degenen die toegang hebben tot het gegevensbestand van de vereniging of een deel ervan, evenals degenen die rechten hebben tot wijziging van de gegevens, moeten de privacyregels (beleid) in acht nemen. Het is niet toegestaan gegevens of delen ervan te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor ze beschikbaar zijn gesteld. Het verstrekken van gegevens aan derden, voor welke reden dan ook, is niet toegestaan.

1. **Register van verwerkingsactiviteiten**

*Organisatie:*

* + - EHBO Oud Beijerland PC secretaris beveiligd met Norton
    - Presentieregistratie via pc die niet is aangesloten op het internet. De bestanden daarop zijn versleuteld.
    - Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO KNV
    - Nederlandse Reanimatieraad
    - Het Oranje Kruis
    - Hartstichting
    - Conscribo (online boekhoudprogramma). PC penningsmeester beveiligd.
    - De overige verwerkingstechnieken die vermeld moeten worden, zijn eerder beschreven in dit document.
    - Informatie over de inhoud van dit document en/of over uw eigen gegevensopslag:

[EHBO.obl@gmail.com](mailto:EHBO.obl@gmail.com) ter attentie van de secretaris